	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

## MEMORIAS PARA ACTIVIDADES DE PARTICIPACIÓN CIUDADANA Y RENDICIÓN DE CUENTAS

### SIRE

Fecha del informe:	<u>16 de febrero de 2026</u>
Regional:	<u>Orinoquia</u>
Dependencia:	<u>CFSM, Grupo de Verificaciones</u>
Ciudad o municipio:	<u>Villavicencio</u>
Lugar donde se realiza el evento:	<u>SECTOR HOTELERO-LLANOLINDO</u>
Nombre del evento:	<u>SIRE</u>
N° de ciudadanos participantes	<u>14</u>

### SECCIÓN I. TIPO DE ACTIVIDAD

1.1 Por favor, marque con una X el tipo de actividad desarrollada

- ☐ Actividad relacionada con Rendición de Cuentas (virtual o presenciales)
- ☐ Diálogo Fronterizo por la Vida

**X Jornada de socialización con entidades**

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

- ☒ Jornada de socialización a la ciudadanía
- ☐ Feria de servicio liderada por otras entidades
- ☐ Feria de servicio liderada por la regional/dependencia
- ☐ Mesas interinstitucionales

Otro, identifique cuál: N/A

Diligencie el siguiente apartado solo en caso de que se identifique la participación de una organización de veeduría ciudadana. En caso de NO ser identificada, haga caso omiso a los numerales 1.2, 1.3. y 1.4

1.2 ¿Durante la actividad participó alguna organización de veeduría ciudadana?

SI \_\_\_\_ NO X \_\_\_\_

1.3 Si la respuesta 1.1 es Sí, indique el número de veedores: \_\_\_\_\_

1.4 En caso de que la respuesta 1.1 sea Sí, por favor indique el nombre de la organización que realiza la veeduría ciudadana:

\_\_\_\_\_

## SECCIÓN II. DESCRIPCIÓN DE LA ACTIVIDAD

2.1 **Fecha de la actividad:** 10 de febrero de 2026

2.2 **Objetivo de la actividad:** Socializar y sensibilizar a los actores del sector hotelero sobre el uso y la correcta implementación de la plataforma SIRE, así como sobre el conocimiento y cumplimiento de la normatividad migratoria vigente, con el fin de fortalecer el control migratorio, promover el cumplimiento de las obligaciones legales y prevenir situaciones de irregularidad migratoria en el territorio.

**Tema:** SIRE.

2.3 **Descripción de la actividad:** Se realizó una jornada de socialización dirigida al sector hotelero, en la cual se brindó información sobre la plataforma SIRE, su finalidad, forma de uso y la obligatoriedad de su diligenciamiento, así como sobre la norma migratoria vigente en

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

Colombia. Durante la actividad se explicó el rol de la autoridad migratoria, las obligaciones y derechos de los migrantes, y las responsabilidades de los establecimientos de alojamiento. Adicionalmente, se resolvieron inquietudes, se orientó a los participantes sobre los procedimientos migratorios y se enfatizó en la importancia del cumplimiento normativo para la prevención de la irregularidad migratoria y el fortalecimiento del control y la seguridad.

**2.4 Duración del evento:** Duración de dos (02) horas.

**2.5 Organizaciones y/o entidades participantes:**

INSTITUCIONES EDUCATIVAS (COLEGIOS)	UNIVERSIDADES	AUTORIDADES LOCALES	ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL
		POLICIA NACIONAL	
		ALCALDIA MUNICIPAL	
		ICBF	

**2.6 ¿Durante la actividad se llegó a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacionarlo enseguida:**

1. N/A

**2.7 Número de funcionarios de Migración Colombia que participaron en la actividad:** Dos (02)

**2.8 ASISTENCIA POR ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL**

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENFOQUE DIFERENCIAL Y TERRITORIAL	CATEGORÍA	CANTIDAD
TERRITORIAL	RURAL	
	URBANO	X
ÉTNICO	INDÍGENA	N/A
	AFRODESCENDIENTE	N/A
	RROM	N/A
GÉNERO	FEMENINO	11
	MASCULINO	3
	LGTBIQ+	N/A
CICLO VITAL	0-5	N/A
	6-12	N/A
	13-17	N/A
	18-23	11
	MAYORES DE 24 HASTA 64	3
	IGUAL O MAYOR A 65	N/A

2.9 Número de PPT entregados (solo en caso de que aplique): \_\_\_\_ (Aplica para las actividades Jornada entrega PPT, Jornada especial biometría, pre registro y entrega de PPT, jornada masiva)

2.10 Principales temas de consulta: (indique los temas más reiterativos que le consultaron) (añada más casillas en caso de que sea necesario)

1. Tiempos de reporte
2. Documentos a exigir a un ciudadano extranjero
3.


	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

### SECCIÓN III. RENDICIÓN DE CUENTAS

Diligencie la siguiente sección SOLO en caso de que la actividad reportada responda al desarrollo de alguna de las metodologías para la rendición de cuentas presencial o virtual. En caso de que la actividad sea de otro tipo, por favor, haga caso omiso de esta sección.

#### 3.1 RESPECTO A LAS PREGUNTAS PROPUESTAS POR LA CIUDADANÍA:


BALANCE DE LAS PREGUNTAS CIUDADANAS	
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS REALIZADAS	<u>Recuerde que la cantidad informada aquí debe coincidir con los formatos anexados a este informe.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS RESPONDIDAS DURANTE EL EVENTO	<u>Teniendo en cuenta que es posible no lograr dar respuesta inmediata a las preguntas ciudadanas, en esta casilla se debe reportar el N° de ciudadanos a los que se les adeuda una respuesta.</u>
N° DE PREGUNTAS CIUDADANAS A LAS QUE SE LES ADEUDA RESPUESTA	<u>En esta casilla se deben consignar el número de preguntas que quedaron pendientes por respuesta al ciudadano</u>
N° DE PREGUNTAS ANÓNIMOS	<u>En esta casilla se debe reportar el N° de formatos que son anónimos, pues con ellos es necesario realizar un proceso particular de respuesta en caso de no acceder a correo electrónico. (cargue en la página Web Migración Colombia)</u>
NOMBRE DEL PROFESIONAL ENCARGADO DE RESPONDER LAS PREGUNTAS CIUDADANAS QUE SE ADEUDAS	<u>Aquí, es necesario incluir el nombre del funcionario responsable de proyectar las respuestas a las consultas ciudadanas.</u>

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1


TEMÁTICAS DE CONSULTA CIUDADANA EN LA RENDICIÓN DE CUENTAS	<u>Aquí se debe identificar las temáticas sobre las cuales los ciudadanos intervinieron durante la rendición de cuentas</u>
--	---

3.2 Si la rendición de cuentas se realizó con instituciones o autoridades locales, por favor diligencie la siguiente tabla:

NOMBRE DE LAS INSTITUCIONES	TEMA O TEMAS DE CONSULTA POR EL ACTOR	NIVEL DE PARTICIPACIÓN ALTO, MEDIO O BAJO
INSTITUCIONES EDUCATIVAS		se define para este caso la frecuencia en la asistencia a los espacios de rendición de cuentas y su nivel propositivo. <b>Alto:</b> el actor o grupo de interés participa en varios espacios de rendición de cuentas y realiza propuestas. <b>Medio:</b> el actor solo participa en un espacio de rendición de cuentas y realiza propuestas <b>Bajo-Nulo:</b> el actor solo utiliza el medio escrito de manera reiterativa pero no
UNIVERSIDADES		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

AUTORIDADES LOCALES	POLICIA NACIONAL	
	ALCALDIA MUNICIPAL	
	MIGRACION COLOMBIA	
	SECTOR HOTELERO	
		Las autoridades locales participan en los Consejos de Seguridad y Convivencia con un nivel de participación <b>directivo y decisorio</b> . Son responsables de liderar, convocar y coordinar el consejo, definir lineamientos y estrategias, tomar decisiones, asignar recursos y hacer seguimiento a las acciones acordadas, garantizando la articulación interinstitucional y el cumplimiento de las políticas de seguridad y convivencia en el territorio.
ENTIDADES DE COOPERACIÓN INTERNACIONAL		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

ENTIDADES HOMÓLOGAS		
FUNDACIONES Y/O CORPORACIONES		
ASOCIACIONES		

### 3.3 RESPECTO A LA APLICACIÓN DE ENCUESTAS PARA LAS JORNADAS DE RENDICIÓN DE CUENTAS


<b>N° DE ENCUESTAS APLICADAS</b> <b>(FORMATO ERCF.20)</b>	<i>por favor, recuerde revisar el instructivo del formato de encuestas para evaluación de metodologías aplicadas a rendición de cuentas</i>
--	---

#### ANÁLISIS DE LAS ENCUESTAS APLICADAS:

ERCF.17 (v1)

F.A. 17/12/2024



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1


En este apartado se debe ofrecer un breve análisis de los hallazgos luego de aplicada la encuesta. Teniendo en cuenta esto, se sugieren el uso de gráficas y texto explicativo donde se hable de las preferencias de los ciudadanos, por ejemplo: cuál fue el medio de comunicación con mayor impacto en convocatoria, la valoración (insuficiente, aceptable, bueno) con mayor tendencia respecto a tiempos de intervención de los ciudadanos, entre otros elementos que se puedan resaltar.

3.4 ¿Durante la jornada de rendición de cuentas llegaron a algún compromiso con la ciudadanía? por favor relacione lo(s) enseguida:

1.


## ANEXOS

PLANILLA DE ASISTENCIA													
PROYECTO		PROCESO DE GESTIÓN DE LA INFORMACIÓN											
ACTIVIDAD		ASISTENCIA REUNIONES EXTERNAS - CIUDADANÍA											
FECHA		LUGAR											
Capitaciones		Código: FR-GIN-110-12 Versión: 06 Vigencia: 31/07/2025											
Campana sensibilización ESONNA.		RESPONSABLE: Carolina Pineros Ruiz											
10/02/2026.		HORA: 2:00 pm		Sector Hotelero Mono Lindo (Reservados en Hotel Solero)									
N°	NOMBRES	APELLIDOS	NÚMERO DE DOCUMENTO	EDAD	SITUACIÓN DE LA POBLACIÓN	GRUPO ÉTNICO	ORIENTACIÓN SEXUAL	VÍCTIMA DEL CONFLICTO ARMADO	BARRIO	TELÉFONO	FIRMA		
	Miguel	Benítez	1121881531	34					San Antonio	311450187	MB		
	Adriana	Navarro	40-362615	50					Bachica	311443283	Adriana		
	Gilmary	Lopez	26247099	30					Mono Lindo	313394311	Gilmary		
	Marcela	Carra	1110524886						Guadalupe	312477800	Marcela		
	Anli	Morales	1006691421	23					V. Juliana	312089939	Anli		
	Nayla	Ferilla	1122501936	21					Rosales	310401768	Nayla		
	Olga	Reyes	404394941	2					Llanolindo	312691148	Olga		
	Anzania	Gomez	7276960						Mono Lindo	3142361630	Anzania		
	John Huan	OSPINA	17470339	45					Mono Lindo	312533032	John Huan		
	Yolanda	Rojas	30082185						Alfaro	311443932	Yolanda		
	Yaciel	SANCIA	110636798						Alfaro	311537020	Yaciel		
	Angel	Raballero	11218416088						Prados de Sibanda	313405143	Angel		
	Samuel	Osorio	1012331871	20					Alborada	304559427	Samuel		
	Diana Jane	Jimenez	100681145						Calleja	100681145	Diana Jane		

	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1

## REGISTRO FOTOGRAFICO



	UNIDAD ADMINISTRATIVA ESPECIAL MIGRACIÓN COLOMBIA			
	PROCESO	Gestión Relación con la Ciudadanía	CÓDIGO	ERCF.17
	FORMATO	Informe memorias de eventos de participación ciudadana y rendición de cuentas presenciales y virtuales	VERSIÓN	1



Otros:

Nombre de la Regional

CFSM VILLAVICENCIO

Proyectado por: Alejandro Soto Hernandez

Cargo: Oficial de Migración